

נספח א' - מסמך ייזום לפרויקט השבה

תאריך הגשה		מס' מסמך ייזום (לשימוש המשרד)		מס' תאגיד	שם התאגיד (אגודה, חברה או שותפות)
צרכן 5	צרכן 4	צרכן 3	צרכן 2	צרכן 1	מס' צרכן של התאגיד המיועד*
מקור מבוקש של מי הקולחין\ מים נחותים.					כמות מבוקשת (במיליוני מ"ק) בחלוקה לפי שנים
אזור מיועד לניצול מי הקולחין**		ייעוד מפעל השבה (חקלאות/תעשייה/אחר)			איכות מי הקולחין (ביציאה ממכון הטיהור)
		אומדן ראשוני להיקף ההשקעה בפרויקט (מיליוני ש"ח)			במידה ומתוכננת המרת מים - מכסות מים המיועדות להמרה (מ"ק) ואיכותן.

דברי הסבר¹:

חתימת נציגי הייזום

תאריך

שם נציג התאגיד

* במידה וישנם צרכנים נוספים, יש לציין גם את מספרי הצרכן שלהם.
** יש לצרף מפה בקנ"מ" 1: 25,000 הכוללת סימון של האזור/ים המיועדים לניצול מי הקולחין.

¹ דברי הסבר – הכוונה בדברי ההסבר הינה לתת תיאור כללי של הפרויקט – מקור קולחין או המים הנחותים, ייעודם, כמויות קולחין, האם מתוכננת המרה, סוג תשתית (כגון: מאגרים, קוי הולכה, תחנות שאיבה) בעלו מתוכננת וכיו"ב.

נספח ב' - מסמך התחייבות לניצול קולחין במפעל השבה

פללי

- שם התאגיד –
- צורת התאגדות (אגודה, חברה בע"מ שותפות וכד') -
- מס' תאגיד -
- מקורות הקולחין \ מים נחותים –
- כמות מים נחותים מנוצלת טרם הרחבת מפעל ההשבה -

התחייבות היזם:

אני, החתום מטה מתחייב, כי במידה ופרויקט הקמת מפעל ההשבה, כפי שפורט במסמך הייזום, יאושר ע"י רשות המיס, ויספקו לנו את כמות הקולחין אשר הוקצבה עבורנו, אקלוט ואנצל את מלא כמות מי קולחין על-פי הפירוט המופיע בטבלה הבאה:

שם הצרכן	כמות הקולחין המבוקשת (מ"ק לשנה)	תקרת ההקצאה (מ"ק שנה)
ס"ה		

חתימת נציג התאגיד

תאריך

שם נציג התאגיד

נספח ג' : ריכוז נתוני השקעות ועלויות לפרויקט

	היזם :
	משרד המתכנן :
	שם המתכנן :
	תאריך הגשה :

2. עלויות ההשקעה בפרויקט :

א. צנרת :

שנה	קטע	אורך הקטע	קוטר	סוג הקרקע	מחיר מ"א	סה"כ עלות הקטע	לשימוש רשות המיס
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

הנחיות :

שנה – שנת ביצוע הקטע.

שם הקטע – מנקודה א' לנקודה ב' (לדוגמה : מתח' יהושע לבריכת דויד 2).

אורך הקטע במטר.

קוטר הצינור (הערה : במקרה ומדובר בצינור מיוחד יש לציין את סוגו בעמודה , לדוגמה "16 צמ"ש)

5. סוג הקרקע – 2 סוגי קרקע : מעורבת עבור קרקע רגילה/מעורבת, או סלעית- עבור אדמה סלעית (חציבה).

6. מחירי הרכיבים במפעל- יקבעו בהתאם למחירון הנורמטיבי. לסכום זה תחשב תוספת של 25% עבור

תכנון, פיקוח ובצ"מ.

7. סה"כ עלות הקטע באלש"ח.

שים לב : יש להשאיר שורה ריקה במעבר שנה.

8. במידה ויש צורך בהגנת קטודית, לציין את עלותה בשורה נפרדת.

ב. בריכות :

מס	שם וסוג הבריכה	נפח במ"ק	שנת התחלה	שנת הפעלה	הערות	עלות בש"ח	לשימוש רשות המיס
1.							
2.							
3.							

הנחיה: בסעיף הערות יש לציין את סוג הקרקע באזור בניית הבריכה וכן כל פרט יוצא דופן שעשוי להשפיע על אומדן עלות הבריכה.

ג. מאגרים :

מס	שם המאגר	שנת התחלה	שנת הפעלה	נפח המאגר	הערות	עלות בש"ח	לשימוש רשות המיס
מאגר מספר 1							
	<p>עלות מקרקעין (עלות זו לא תילקח בחשבון בחישובי תחזוקה והפעלה) מחיר דונם ומספר דונמים :</p>						
סה"כ מאגר מס' 1 :							
מאגר מספר 2							
	<p>עלות מקרקעין (עלות זו לא תילקח בחשבון בחישובי תחזוקה והפעלה) מחיר דונם ומספר דונמים :</p>						
סה"כ מאגר מס' 2 :							
מאגר מספר 3							
	<p>עלות מקרקעין (עלות זו לא תילקח בחשבון בחישובי תחזוקה והפעלה) מחיר דונם ומספר דונמים :</p>						
סה"כ מאגר מספר 3 :							

בהערות יש לציין את סוג הקרקע באזור המאגר, לציין סוג איטום ולפרט כל פרט יוצא דופן שעשוי להשפיע על אומדן עלות המאגר.

הנחיה:

ד. תחנות שאיבה:

מס	שם התחנה	שנת הפעלה	מס' יח' X הספק (כ"ס)	ספיקה מק"ש	גובה הרמה	הערות	עלות בש"ח	לשימוש רשות המיס
1								
חיבור חשמל (עלות החיבור לא תיכלל בחישובי תחזוקה והפעלה)								
סה"כ								
2								
חיבור חשמל (עלות החיבור לא תיכלל בחישובי תחזוקה והפעלה)								
סה"כ								
3								
חיבור חשמל (עלות החיבור לא תיכלל בחישובי תחזוקה והפעלה)								
סה"כ								

הנחיות:

1. יש להתייחס גם להוספת יחידת שאיבה לתחנת שאיבה קיימת.
2. במקרה של הוספת יחידות בתחנה עם התקדמות הפרויקט יש לתת פירוט מדויק בנפרד.
3. במקרה שהתחנה קיימת ומדובר רק בתוספת יחידות שאיבה או שידרוג התחנה יש לתת פירוט מדויק בנפרד.

ה. שונות*

לשימוש רשות המיס	עלות באלש"ח	הערות	שנת הפעלה	שנת התחלה	רכיב	
					שליטה ובקרה	<u>1</u>
					כירוי מאגרים	<u>2</u>
					הגנה קתודית	<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>

*שונות- יכללו רכיבים עם נתוניהם שלא צוינו בסעיפים הקודמים.

<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>שנה</u>
			שם התחנה
			ספיקה במק"ש
			גובה הרמה
			ש"ע ביממה (לציין עונה : חורף / קיץ)
			סה"כ ספיקה שנתית במלמ"ק
			עלות קווט"ש בש"ח
			סה"כ עלות אנרגיה שנתית
			שונות
			לשימוש רשות המים

הנחיות:

1. במקרה שיש מספר תחנות באותה שנה יש לפצל את התא כמספר התחנות הקיים.
2. עבור שנים נוספות יש לצרף דף זהה ולבצע פיצול כנדרש עבור מספר תחנות באותה שנה.

1. הוצאות תחזוקה והפעלה :

הפעלה ואחזקה (אלש"ח/שנה)	אחוז בשנה	השקעה מצטברת לשנה זו (אלש"ח)	שנה	סוג
				קווים
				קווים
				קווים
				קווים
				קווים
				בריכות
				בריכות
				בריכות
				מאגרים
				מאגרים
				תחנת שאיבה
				תחנת שאיבה
				תחנת שאיבה
				הוצאות שונות

נספח ד' - מקורות מימון להקמת מפעל ההשבה

פירוט מקורות מימון להקמת מפעל ההשבה _____ :

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

ס"ה מימון עצמי _____ מלש"ח.

ס"ה מימון חיצוני _____ מלש"ח.

תאריך _____ חתימת רו"ח של התאגיד _____

נספח ה' - נוהל הגשת תכניות לאישור השרות ההידרולוגי

מדינת ישראל



נוהל הגשת תוכניות לאישור השירות ההידרולוגי

1. כל תוכנית שמתכננת הקמה/הרחבה של מתקנים שעלולים להשפיע על מצב מקורות המים מבחינה כמותית המים (כגון מתקני שאיבה, מאגרים וכו') או איכותית (כגון שטחי השקיה ו/או מאגרי קולחים, מטמנות פסולת וכו') אמורה לכלול חוות דעת הידרוגיאולוגית שתוכן ע"י הידרוגיאולוג מוסמך.
2. תוכניות של מתקנים העלולים להשפיע על מצב מקורות המים מבחינה כמותית יכללו חוות דעת הידרוגיאולוגית הכוללת את הפרקים הבאים:
 - תאור הידרוגיאולוגי (מי תהום ומים עליים).
 - תאור התפתחות מצב מקורות המים לרבות התייחסות לאיכות המים.
 - תאור מתקני מים קיימים ומתקנים פועלים.
 - תאור מתקנים מתוכננים.
 - תחזית מצב מקורות המים לאחר הפעלת המתקנים המתוכננים (כמות ואיכות).
3. תוכניות של מתקנים שעלולים להשפיע על מצב מקורות המים מבחינה איכותית יכללו חוות דעת הידרוגיאולוגית, לרבות סקר סיכונים ותוכנית מפורטת של התשתיות למניעת זיהום הכוללת את הפרקים הבאים:
 - תאור הידרוגיאולוגי (מי תהום ומים עליים).
 - תאור התפתחות מצב מקורות המים לרבות התייחסות לאיכות המים.
 - תאור מתקני מים קיימים ומתקנים הפועלים לרבות ציון רדיוסי מגן.
 - תאור מתקנים מתוכננים לרבות תאור איכות מים/קולחים/תשטיפים (בנתוני איכות יש להתייחס לפרמטרים הבאים: צח"ב, COD, TSS, אמון, חנק כללי, זרחן כללי, כלוריד, פלואוריד, נתרן, קולי צואתי, חמצן מומס, Ph, פחמימנים, כלור נותר, דטרגנט אניוני, שמן כללי, SAR, בורן, ארטן, בריום, כספית, כרום, ניקל, סלניום, עופרת, קדמיום, אבץ, ברזל, נחושת, מנגן, אלומיניום, מוליבדינום, ונדיום, בריליום, קובלט, ליתיום, ציאניד).
 - תוכנית מפורטת של התשתיות למניעת זיהום (במידה ומתוכננים מאגרים/בריכות יש לצרף אישור של וועדת המאגרים באגף שימור קרקע וניקוח של משרד החקלאות לגבי אופן האיטום).
 - תחזית מצב מקורות המים לאחר הפעלת המתקנים המתוכננים (כמות ואיכות).
 - לרבות הערכת סיכון זיהום מקורות המים.
4. את חוות הדעת יש להעביר בשלושה העתקים ובפורמט דיגיטלי לפי הנחיות של אגף למערכות מידע.
 - טקסט יש להעביר בפורמט קבצי WORD.
 - מפות, חתכים ותרשימים יש להעביר בפורמט DWG, SHP, DXF ו/או JPG.
 - קבצי נתונים יש להעביר בפורמט XLS ו/או MDB.

במידה וקיימות שאלות בנושא הכנת חוות הדעת יש לפנות לד"ר יעקב ליבשיץ
טל: 02-6442524.

נספח ו' - אמות מידה לתעדוף קידום ותקצוב מפעל השבה

משקל	הקריטריון	משקל	קריטריון אב	
65%	1. חסמים סטטוטוריים *	23%	יכולת ישימות הפרויקט	א.
10%	2. תלות בקיום פרויקטים אחרים או גורמי ביצוע / מימון אחרים			
25%	3. יכולת ניהולית כלכלית			
70%	4. מענה למחסור אזורי	25%	אבטחת ואספקת מים	ב.
30%	5. השלמת פרויקטים קיימים והגדלת הגמישות התפעולית			
35%	6. מענה לזיהום וסיכון בריאותי / סביבתי	22%	שיקולי מדיניות וסביבה	ג.
15%	7. סיכון סביבתי בריאותי מיישום הפרויקט			
50%	8. עמידה במדיניות ממשלה (ביטוי להעדפות)			
40%	9. השקעה למ"ק (שם מ"ק במימוש מלא)	30%	שיקולים כלכליים	ד.
30%	10. השקעה לתוספת כמות מים בשלב המייד			
30%	11. עלות אזורית אלטרנטיבית			

- חסם סטטוטורי במרכיב מהותי יכול להוות תנאי סף לתקצוב הפרויקט.

נספח ז' - נוהל הגשת חשבונות

1. חשבונות קבלן:

- א. לכל החשבונות של הקבלן (כתב כמויות, חשבון ביצוע, חשבון עסקה, חשבונית מס וכד') יצורף נספח לחשבון קבלן חתום בחתימות מקוריות ע"י היזם, המתכנן והמפקח (נספח א').
- ב. לחשבון חלקי מס' 1 שיגיש הקבלן יצורף חוזה חתום ע"י היזם והקבלן, וכן תצורף השוואת הצעות של הקבלנים שניגשו למכרז. בנוסף יצורף כתב הכמויות חתום ע"י הקבלן של ההצעה הזוכה.
כל חשבון יכלול: כמויות החוזה, כמויות מצטברות מאושרות בחתימות מקוריות של המפקח והמתכנן/מודד, תיקוני המפקח על החשבון המקורי.
- ג. **חריגים:** במידה ונוספו סעיפים חריגים לעבודה יש להסביר מדוע יש חריגה ולבצע ניתוח מחיר מפורט כולל אסמכתאות למחירים המבוקשים (חשבוניות, התבססות על סעיפי חוזה דומים, מחירון נורמטיבי של רשות המיס או מחירון החשב הכללי) - נספח ב'.
בכל מקרה, כחסם עליון יהיה המחירון הנורמטיבי ו/או ההשקעה המאושרת - הנמוך מביניהם.
- ד. **החשבונות הסופיים יכללו:** אישור מתכנן לתוכניות עדות (As Made), פירוט עבור כל הסעיפים החריגים. ובנוסף יש לצרף חשבונית מס של הקבלן עבור התשלום לחשבון הסופי וקובץ של תוכנית עדות (As Made) בפורמט DWG ע"ג מדיה מגנטית (בהמשך ינוסח ויופץ ע"י אגף הסיוע מפרט להגשת תכניות עדות).

2. חשבונות עבור שירותים הנדסיים (מדידות, מעבדה, יעוץ וכד')

- א. לכל החשבונות של היזם/מתכנן יצורף נספח לחשבון חתום בחתימה מקורית של היזם – נספח ג'.
- ב. יש להגיש חשבונית מס בלבד של נותן השירות.
- ג. יש לצרף הצעת מחיר או הסכם עבור כל חשבון שיוגש יחד עם חתימת מפקח / מתכנן ע"ג החשבונית.

3. חשבונות בגין ציוד

החשבון יכלול את הפרטים הבאים:

- א. נספח לחשבונית ציוד חתום ע"י המפקח/המתכנן מטעם היזם (ראה נספח ד').
- ב. העתק חשבונית מס.
- ג. העתק תעודות משלוח חתומות במקור ע"י המפקח מטעם היזם המעידות כי הציוד נמצא בשטח הפרויקט.
- ד. טבלת מעקב אחר ציוד נרכש מול ציוד שהותקן.
- ה. הצעת מחיר של ספק הציוד.

4. חשבונות פיקוח צמוד/ניהול:

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

החשבון יכלול את הפרטים הבאים:

- א. נספח לחשבון פיקוח צמוד/ניהול ודרישת תשלום מקורות/העתק חשבונית מס חתומים ע"י היזם (ראה נספח ו').
- ב. פירוט השלב / אבן הדרך וסכום חשבון הקבלן עליו בוצע הפיקוח/הניהול. במידה וישנה חלוקה בין פיקוח לניהול, יש להגיש את חלוקת הסכום באחוזים בין הפיקוח לניהול.
- ג. פירוט תעריף שכר טרחה.

5. חשבונית פיקוח עליון:

החשבון יכלול את הפרטים הבאים:

- א. נספח לחשבון פיקוח עליון חתום ע"י היזם (ראה נספח ה').
- ב. חשבונית מס בלבד מאת משרד המתכנן, חתומה במקור ע"י היזם.
- ג. פירוט השלב / אבן הדרך וסכום חשבון הקבלן עליו בוצע הפיקוח (לפי טבלאות משרד הבטחון).
- ד. פירוט תעריף שכר טרחה.

6. חשבונית תכנון:

החשבון יכלול את הפרטים הבאים:

- א. **תכנון כללי:** חשבונית מס בלבד מאת המשרד המתכנן, חתומה במקור ע"י היזם, מלווה בחוברת המוגשת לוועדת השיפוט (בהעתק קשיח וכקובץ סרוק).
- ב. **תכנון מפורט:**
 - חשבונית מס בלבד מקור מאת המשרד המתכנן, חתומה במקור ע"י היזם, מלווה בחוברת המכרז (כקובץ סרוק).
 - פירוט תעריף שכר טרחה.

נספח ז (א') - נספח לחשבון הוצאות שדה

א. נתונים כללים

	שם המפעל	1
	שם אבן דרך (לפי כתב ההתחייבות)	2
	שם הקבלן	3
	סכום מצטבר (ש, לא כולל מע"מ)	4
	סכום שאושר בחשבון הקודם (ש, לא כולל מע"מ)	5
	סכום מבוקש לתשלום בחשבון זה (ש, לא כולל מע"מ)	6

ב.

1. מאשר כי העבודה בחשבון זה בוצעה בהתאם לתוכניות שהוגשו ואושרו בועדת שיפוט שברשות

המיס.

2. מאשר כי כל הכמויות שאושרו בחשבון בוצעו בפועל.

חתימת
המתכנן

חתימת היזם

חתימת
המפקח

נספח ז (ב') - ניתוח מחיר לסעיף חריג

א. נתונים כללים

	שם הפרויקט	1
	שם אבן דרך (לפי כתב ההתחייבות)	2
	שם הקבלן	3
	סכום מצטבר (ש, לא כולל מע"מ)	4
	סכום שאושר בחשבון הקודם (ש, לא כולל מע"מ)	5
	סכום מבוקש לתשלום בחשבון זה (ש, לא כולל מע"מ)	6

תאור העבודה	יח'	כמות	מחיר יח'	אסמכתא	סה"כ

* אסמכתא : דקל, מחירי חוזה, חשבונית מס, הצעת מחיר

סה"כ :

רווח קבלן :

סה"כ לתשלום :

נספח ז (ג') - נספח לחשבון שרותים הנדסיים

א. נתונים כללים

	שם המפעל	1
	שם אבן דרך (לפי כתב ההתחייבות)	2

מס' חשבונית	מגיש החשבון	סכום החשבונית (ללא מע"מ)
סכום מבוקש לתשלום בחשבון זה (שו, לא כולל מע"מ)		

ב.

- מאשר כי העבודה בחשבון זה בוצעה בהתאם לתוכניות שהוגשו ואושרו בועדת שיפוט שברשות המיס.
- מאשר כי כל הכמויות שאושרו בחשבון בוצעו בפועל.

חתימה

נספח ז (ד') - נספח לחשבונית ציוד

א. נתונים כללים

	שם המפעל	1
	שם אבן דרך (לפי כתב ההתחייבות)	2
	שם הקבלן	3
	סכום מצטבר (ש, לא כולל מע"מ)	4
	סכום שאושר בחשבון הקודם (ש, לא כולל מע"מ)	5
	סכום מבוקש לתשלום בחשבון זה (ש, לא כולל מע"מ)	6

ב.

- מאשר כי הציוד תואם את התוכניות שאושרו בוועדת שיפוט שברשות המים.
- מאשר כי הציוד המפורט נמצא/ הורכב באתר הפרויקט.

חתימת
המתכנן

חתימת
המפקח

נספח ז (ה') - נספח לחשבון פיקוח עליון

א. נתונים כללים

	שם המפעל	1
	שם אבן דרך (לפי כתב ההתחייבות)	2
	שם המתכנן	3
	חשבון קבלן בגינו בוצע פיקוח עליון	4
	סכום מצטבר (ש, לא כולל מע"מ)	5
	סכום שאושר בחשבון הקודם (ש, לא כולל מע"מ)	6
	סכום מבוקש לתשלום בחשבון זה (ש, לא כולל מע"מ)	7

ב.

1. מאשר כי העבודה בחשבון זה בוצעה בהתאם לתוכניות שהוגשו ואושרו בועדת שיפוט שברשות המיס.

חתימת היזם

נספח ז (ו') - נספח לחשבון פיקוח צמוד/ניהול

א. נתונים כללים

	שם המפעל	1
	שם אבן דרך (לפי כתב ההתחייבות)	2
	חברת פיקוח/ניהול	3
	חשבון קבלן בגינו בוצע פיקוח עליון	4
	סכום מצטבר (ש, לא כולל מע"מ)	5
	סכום שאושר בחשבון הקודם (ש, לא כולל מע"מ)	6
	סכום מבוקש לתשלום בחשבון זה (ש, לא כולל מע"מ)	7

ב.

1. מאשר כי העבודה בחשבון זה בוצעה בהתאם לתוכניות שהוגשו ואושרו בועדת שיפוט שברשות המיס.

חתימת היוזם

נספח ח' - בחירת קבלני ביצוע ונותני שירותים להקמת מפעלי השבה בסיוע

1. תחולה

- הנחיות אלו יחולו על כל גוף אשר מתקיים בו אחד או יותר מהתנאים המפורטים להלן:
- א. לא חלות עליו תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, במישרין או בעקיפין.
 - ב. לא חלות עליו – מכוח דין או מכוח ברירה – הוראות לעניין חובת מכרזים. חלות עליו הוראות כאמור – יחולו עליו רק ההנחיות אשר אינן נזכרות בהוראות הקיימות לגביו או שמחמירות הוראה קיימת.

2. תוקף

כל גוף אשר מקבל תמיכה מרשות המים עבור הקמת מפעל השבה ובלבד שההתקשרות נעשית לצורך הקמת מרכיבי מפעל ההשבה שבסיוע (להלן: "הגוף").

3. עדיפות להליך תחרותי

כל גוף יערוך הליך תחרותי, אלא אם נקבע והותר במפורש אחרת בהנחיות אלו. ההליך התחרותי יבוצע באופן שקוף ככל הניתן, הוגן ושוויוני, המבטיח את מירב היתרונות לגוף.

4. ועדת התקשרויות

- א. מנהל כללי או בעלים של גוף ימנה ועדת התקשרויות, אשר תקבע האם וכיצד לנהל התקשרות ותפקח על ביצועו בהתאם לכל האמור בהנחיות אלו.
- ב. הרכב הוועדה יהא כדלקמן:
 - 1) המנהל הכללי או הבעלים של הגוף, או מי שמונה לכך מטעמו – יושב ראש הוועדה.
 - 2) יועץ משפטי.
 - 3) חשב או גזבר הגוף.
 - 4) חבר נוסף שימנה המנהל הכללי, אם החליט לעשות זאת ובלבד שנימק החלטתו בכתב.
 - 5) בהליך התקשרות שעניינו הקמת תשתיות – רשאי המנהל הכללי להוסיף המהנדס או מתכנן של הגוף או מי מטעמו.
- ג. לא יתקיים דיון אלא בהרכב יושב ראש הוועדה, יועץ המשפטי וחשב או גזבר, לפחות.
- ד. ועדת התקשרויות תקבע את סדרי עבודתה באופן העולה בקנה אחד עם האמור בהנחיות אלו ועם כל דין.
- ה. הוועדה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה ושל החלטותיה אשר יופץ לכל חבריה. חברי הוועדה שנוכחו בישיבה יחתמו על כל פרוטוקול כראיה לנכונות כל האמור בו.

5. נוהל ניהול הליך תחרותי, עריכתו, ארגונו והוצאתו לפועל

- א. ועדת ההתקשרויות תקבע נוהל כתוב ומפורט לאופן ניהול הליך תחרותי, החל משלב ההחלטה לצאת להליך ועד לשלב סיום ההתקשרות.
- ב. הנוהל יועבר לרשות המים לצורך בחינתו ואישורו.

6. פטור מלא מהליך תחרותי

ועדת ההתקשרויות תאשר ותנהל התקשרות בפטור מלא מהליך תחרותי אם מתקיים אחד מאלו:

1. הארכה או הרחבה של התקשרות

א. בפסקה זו –

- ”התקשרות ראשונה” – התקשרות של גוף, לרבות כל זכות ברירה הנתונה לגוף הכלולה באותה התקשרות;
- ”הרחבת התקשרות ראשונה” – הגדלה של כמות הטובין, העבודה, המקרקעין או השירותים שיספק ספק מכוח התקשרות ראשונה;
- ”הארכת התקשרות ראשונה” – הארכת משך תוקפה של התקשרות ראשונה;
- ”התקשרות המשך” – התקשרות הנעשית להרחבת התקשרות ראשונה או להארכת התקשרות ראשונה, שלא מכוח זכות ברירה הנתונה לגוף הכלולה בהתקשרות הראשונה;
- ”התקשרות המשך בלא עלות נוספת” – התקשרות המשך כאשר שווי ההתקשרות הראשונה בתוספת התקשרות המשך אינה עולה על שווי ההתקשרות הראשונה.

ב. התקשרות המשך בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המזמין, בנסיבות שבהן השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, אם התקיימו בה כל אלה:

1. היא נעשית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או עד לא יאוחר משנתיים לאחריה.
2. היא התקשרות המשך בלא עלות נוספת, או אם שוויין המצטבר של כל התקשרויות המשך שנעשו לאותה התקשרות ראשונה לרבות התקשרות המשך הנוכחית, אינו עולה על שווייה של ההתקשרות הראשונה;
2. התקשרות עם רשות מקומית לקבלת שירותים במסגרת תפקידי הרשות על פי דין.
3. התקשרות עם מי שלפי זכויות מכוח דין או בהתאם למצב הדברים בפועל הוא היחיד המסוגל לבצע את נושא ההתקשרות ובלבד שהתקיימו כל אלה:
 - א. בעל הסמכות המקצועית בגוף, חיווה דעתו בכתב לעניין ההתקשרות, כי המתקשר הוא ספק יחיד.
 - ב. הגוף פרסם באתר האינטרנט שלו או ב-2 עיתונים יומיים הודעה בדבר כוונתו להתקשר עם המתקשר כספק יחיד ויאפשר לכל מי שסבור כי הוא יכול לבצע את נושא ההתקשרות להשיג על כוונה זו בתוך 10 ימים ממועד פרסום ההודעה.
 - ג. נעשתה פנייה כאמור – יחווה בעל הסמכות המקצועית בגוף את דעתו ביחס לאותה פניה.

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

4. התקשרות לביצוע מטרות ציבוריות עם הקרן הקיימת לישראל או גוינט ישראל (להלן: "מוסד לאומי") ובלבד שהמוסד הלאומי התחייב, כי התקשרויותיהם עם צדדים נוספים, ככל שהן נובעות מן ההתקשרות עם הגוף, תעשנה על פי הנהלים החלים עליהם.
5. התקשרות הנדרשת בדחיפות למניעת נזק של ממש, אשר יש להתחיל בביצועה בתוך שלושה ימי עבודה או פחות, בהיקף ולתקופה המזעריים הנדרשים בנסיבות כאמור, אם מנכ"ל הגוף אישר את ההתקשרות בכתב.
6. התקשרות להענקת או למכירת או לרכישת זכות במקרקעין שנעשית כדי להבטיח את זכויות הגוף במקרקעין, בהחלטה מנומקת, בהיקף ולתקופה הנדרשים בנסיבות העניין.
7. התקשרות עם מתכננים.
 - א. בתקנה זו, "מתכנן" – בעל מקצוע בענף התכנון שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס, מתכנן, יועץ, מנהל פרויקט, מפקח, שמאי מקרקעין ומודד.
 - ב. התקשרות גוף עם מתכנן לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים בענף התכנון, תעשה על פי שיקול דעתה של ועדת ההתקשרויות.

7. התקשרות באמצעות הליך תחרותי

- התקשרות גוף על דרך הליך תחרותי לא פומבי תיעשה על-פי החלטה מנומקת של ועדת המכרזים ובהינתן כל אלה:
- א. בהתקשרות ששוויה הכולל אינו עולה על 1 מלש"ח - באמצעות קבלת הצעת מחיר מלפחות 3 מציעים, מתוכם לפחות מציע אחד שלא ביצע עבודה עבור המזמין בשלוש השנים האחרונות.
 - ב. בהתקשרות ששוויה הכולל עולה על 1 מלש"ח - באמצעות קבלת הצעת מחיר מלפחות 5 מציעים, מתוכם לפחות מציע אחד שלא ביצע עבודה עבור המזמין בשלוש השנים האחרונות.
 - ג. נעשתה פניה למספר מציעים והתקבל מספר הצעות הנמוך מהנקוב בסעיפים ב ו-ג לעיל יבוצע ההליך פעם נוספת עד לקבלת מספר ההצעות הנדרש או שיערך הליך תחרותי פומבי.

8. התקשרות במסגרת הזמנה להציע הצעות בהליך מקוצר

1. התקשרות גוף על דרך של הזמנה להציע הצעות בהליך מקוצר תיעשה על-פי החלטה מנומקת של מנכ"ל הגוף, בכפוף לכל האמור להלן, ובהינתן כל אלה:
 - א. שווי ההתקשרות אינו עולה על 200,000 ₪ ואולם בכל תקופה רצופה של 12 חודשים לא יתקשר גוף עם מתקשר מסוים, בלא מכרז, לפי פסקה זו בסכום כולל העולה על 400,000 ₪, ובמניין זה יבואו גם התקשרויות המשך, כמשמען בהנחיה (17) ובכפוף לאמור להלן:
 1. בהתקשרות ששוויה הכולל אינו עולה על 40,000 ₪ - באמצעות קבלת הצעת מחיר.

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

2. בהתקשרות ששוויה הכולל אינו עולה על 100,000 ₪ - באמצעות קבלת הצעת מחיר מלפחות 2 מציעים.
3. בהתקשרות ששוויה הכולל עולה על 100,000 ₪ - באמצעות קבלת הצעות מלפחות 3 מציעים.
4. נעשתה פניה למספר מציעים והתקבל מספר הצעות הנמוך מהנקוב בסעיפים 2 ו-3 לעיל יבוצע ההליך פעם נוספת עד לקבלת מספר ההצעות הנדרש, בהתאם לצורך, ולחילופין – תיעשה ההתקשרות עם מציע באישור ועדת המכרזים.

9. העדפה מתקנת

גוף היוצא להליך על-פי הנחיות אלו ימלא, ככל הניתן, אחר כל ההוראות בדבר מתן העדפה לעסק בשליטת אישה, מתן העדפה לטובין תוצרת הארץ וקידום עסקים קטנים ובינוניים.

10. תחולת סעיפים מתוך תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993

נוהל ההתקשרויות כאמור בסעיף 5, יעשה בהתייחסות הסעיפים הבאים בתקנות חובת המכרזים יחולו, בשינויים המחויבים גם על גופים במסגרת הנחיות אלו:

- ג3 - מימוש זכות בחירה
- 6 - תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
- 7 - ניהול משא ומתן עם מציעים במכרז
- 14א - פנייה מוקדמת לקבלת מידע
- 15(א)-15(ג) - פרסום מכרז פומבי
- 16ב - ערבות מכרז
- 17 - מסמכי מכרז
- 17א(א)-(ב) - אומדן שווי ההתקשרות
- 17ב - סוגי הליכים תחרותיים
- 17ג - מכרז עם שלב מיון מוקדם
- 17ד - מכרז עם בחינה דו שלבית
- 17ה - מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף
- 18 - הגשת ההצעות
- 19 - תיבת המכרז
- 20 - בדיקת ההצעות
- 22 - אמות מידה
- 23 - הצעה יחידה (למעט סעיף קטן א2. בסעיף-קטן ב', במקום ועדת הפטור, יבוא – מנהל אגף הסיוע ברשות המים).

נספח ט': נוהל ניהול מערכת הכספים והגשת דו"חות במהלך תקופת הקמת

מפעל השבת קולחין ועם סיום הקמתו

פרק א' - כללי

1. הגדרות

בנוהל זה:

1.1. מנהלי מפעל ההשבה – בחברה חבר דירקטוריון מפעל ההשבה ויושב הראש שלה, באגודה שיתופית חבר ועד האגודה ויושב הראש שלה, המנהל כללי שלו, נושא המשרה הבכיר ביותר בתחום הכספים במפעל ההשבה, נושא המשרה הבכיר ביותר בתחום ההנדסה במפעל ההשבה, היועץ המשפטי של מפעל ההשבה, או ממלא תפקיד כאמור במפעל ההשבה אף אם תואר משרתו שונה.

1.2. צד קשור כהגדרתו בגילוי דעת 29 של לשכת רואי חשבון בישראל.

2. מטרה

להגדיר ולקבוע את:

- 2.1. הכללים לניהול מערכת הכספים של מפעל ההשבה בסיוע, בשלבי הקמתו.
- 2.2. הכללים להכנה ולהגשת דו"חות במהלך תקופת הקמת מפעל ההשבה, כולל: דו"ח התקדמות תכנון וביצוע, פירוט רישום השקעות ונכסים, דו"ח שנתי ודוחות מידיים.
- 2.3. הכללים להכנה ולהגשת דו"חות עם סיום הקמת מפעל ההשבה.

3. רקע

- 3.1. רשות המיס, באמצעות אגף סיוע, ממונה על קידום יישום וביצוע החלטת ממשלה מס' 3533, בדבר סיוע בהקמת מפעל השבה, שאושר על ידה.
- 3.2. נוהל זה נועד לקבוע את מתכונת ניהול מערכת הכספים על ידי מקבל סיוע, בכל הנוגע להקמתו במסלול הסיוע על פי התוכנית שאושרה, וזאת על מנת לאפשר לרשות המיס להעניק תמיכה כספית בתכנית, תוך עריכת בקרה על הוצאות התכנית בכפוף לכתב האישור ולנהלים.
- 3.3. נוהל זה נועד לקבוע את מתכונת הכנה והגשת דו"חות במהלך תקופת הקמת מפעל ההשבה ובסיומה, על מנת לאפשר לרשות המיס להעניק תמיכה כספית בתכנית הקמת מפעל ההשבה תוך עריכת בקרה על הוצאות ההקמה בכפוף לכתב האישור ולנהלים.

פרק ב' - ניהול מערכת הכספים

4. מקבל סיוע, ינהל רישום נפרד בספריו של כל הקשור לפעילות הקולחין ובכלל זה:

4.1. רישום השקעות בתכנית הקמת מפעל ההשבה

4.1.1. במסגרת מערכת החשבונות הנפרדת, תנוהל מערכת הנהלת החשבונות באופן שיאפשר זיהוי של כל אחת מאבני הדרך ותתי אבני הדרך המאושרות, ותוך פרוט הסעיף התקציבי: הוצאות תכנון, הוצאות שירותים הנדסיים, הוצאות שדה, קרקע, הוצאות פיקוח צמוד ופיקוח עליון, אגרות ושונות'.

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

- 4.1.2. כל מסמך המבסס את הרישומים בהנהלת החשבונות בגין הוצאות מוכרות בתכנית הקמת מפעל ההשבה, יהיה חתום בחותמת "שייך לתכנית הקמת מפעל ההשבה ##### מס' התחיבות #####" (יש לוודא את מס' בקשת הקמת מפעל ההשבה מיד לאחר קליטת אישור בקשת התקציב במערכת המרכב"ה) ובחתימת ידו של המנהל הכללי של מפעל ההשבה, או מי מטעמו, תוך ציון תאריך החתימה, המאשר שההוצאה הינה עבור הקמת מפעל ההשבה המאושר. החותמת והחתימה יערכו על גבי המסמכים המקוריים וישמרו במסגרת הנהלת החשבונות של מפעל ההשבה.
- 4.2. רישום השקעות טרום תקופת ההתאגדות של מפעל ההשבה ואשר נפדו על ידו – ירשמו במערכת הכספים של מפעל ההשבה עם הקמתו.
- 4.3. הבחנה בין השקעה מפעלית להשקעה בין מפעלית – רכיב הניתן לזיהוי באופן ספציפי כשייך לחלק הבין מפעלי של מפעל ההשבה ירשם באופן אשר יאפשר את זיהויו. רכיבים המיועדים לשמש גם את תשתית מפעל ההשבה וגם לשימוש בין מפעלי ירשם שיעור ההכרה, כפי שאושר בכתב ההתחייבות באופן שיאפשר הבחנה ביניהם.
- 4.4. עסקאות עם צדדים קשורים תוך מתן אפשרות זיהוי הצד הקשור.
- 4.5. על הדו"חות הכספיים להתבסס על חשבונות אלה. הרישומים החשבונאיים בחשבונות אלה, יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים, ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או נתקבל במהלך ביצוע תכנית והקמת מפעל ההשבה. הרישומים יערכו על פי מסמכי מקור כרישום ראשוני.

פרק ג' דיווחים במהלך תקופת הקמת מפעל השבה

5. **סט מסמכי גוף על פי נוהל הסיוע** וכמפורט בנספח ב' לנוהל זה. הגשת המסמכים מהווה תנאי סף להעברת מענקים לגוף.
- 5.1. את המסמכים יש להעביר על גבי לוגו של החברה עם חותמת של החברה, חתימות של מורשי החתימה וחתימות של גורמים רלוונטיים בהתאם (רו"ח, עו"ד).
- 5.2. יש לסרוק כל מסמך לקובץ נפרד, ולהחזירם לאגף הסיוע.
6. **דו"ח התקדמות על הביצוע והתכנון**
- 6.1. מקבל סיוע יגיש לאגף סיוע דו"ח התקדמות על הביצוע והתכנון של הקמת המפעל במתכונת המפורטת בנספח ג' לנוהל.
- 6.2. מקבל סיוע יגיש את הדיווחים הנדרשים על פי נוהל זה גם אם לא היו השקעות בפועל במהלך תקופת הדיווח.
- 6.3. הדו"ח יוגש פעמיים בשנה במועדים הבאים:
עד 15 לאפריל של כל שנה, עד 31 לאוקטובר של כל שנה.
- 6.4. הדו"ח יוגש בטופס מקוון שיפורסם באתר האינטרנט של רשות המיס או יישלח לכתובת דואר אלקטרוני ובפורמט קובץ כפי שיורה מנהל אגף סיוע ברשות המיס.

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות
7. פירוט השקעות במפעל השבה

- 7.1. מקבל סיוע יגיש, לאגף סיוע, דו"ח שיכלול פרטים בדבר ההשקעות שבוצעו בתקופת הדו"ח, במתכונת שבנספח ד' לנוהל זה.
- 7.2. הדו"ח יעודכן באופן שוטף על יד מפעל ההשבה ויוגש לאגף סיוע אחת לשנה, עד 15 לאפריל של כל שנה.
- 7.3. הדו"ח יכלול את כל ההשקעות במצטבר שבוצעו במסגרת מפעל ההשבה כולל ציוד, קרקע, תכנון, פיקוח, שירותים הנדסיים וכו', בין שכלולים בתוכנית ההשקעות ובין לאו, מיום תחילת הקמתו ועד תום השנה הקלנדרית הקודמת למועד הגשתו.
- 7.4. הסכומים בדו"ח יתאמו לסכומים המוגשים בדו"ח ההתקדמות על הביצוע והתכנון. במידה ואין התאמה בין הדוחות יגיש מפעל ההשבה הסבר לחוסר ההתאמה.
- 7.5. הדו"ח יכלול פרוט כספי סיוע ומענקים שקיבל מפעל ההשבה עבור הקמתו מגורמים אחרים מלבד רשות המים וביניהם בין היתר: קק"ל, המשרד לפיתוח הנגב והגליל, החטיבה להתיישבות, פדרציית הקהילות היהודיות UJC וכו'.
- 7.6. הדו"ח ייחתם על ידי המנהל הכללי של מקבל הסיוע, או ממלא תפקיד כאמור במפעל ההשבה אף אם תוארו שונה.
- 7.7. לדו"ח תצורף חוות הדעת של רו"ח של מפעל ההשבה על פי כללי תקן ביקורת 7 של לשכת רו"ח בישראל - דוחות מיוחדים של רואי חשבון.
- 7.8. הדו"ח יוגש בטופס מקוון שיפורסם באתר האינטרנט של רשות המים או יישלח לכתובת דואר אלקטרוני ובפורמט קובץ כפי שיורה מנהל אגף סיוע ברשות המים.
- 7.9. לדו"ח פירוט השקעות במפעל השבה יצורף ההסכם החתום עם כל אחד מקבלני המשנה אשר הינם:
 - 7.9.1. צד קשור כהגדרתו בסעיף 1 לעיל.
 - 7.9.2. מבצע את עיקר תוכנית הקמת המפעל (מ- 30% ומעלה מסך כל התקציב המאושר/ הוצאות בפועל).
 - 7.9.3. על פי דרישת אגף סיוע.
 - 7.9.4. הוגש בעבר הסכם עם קבלן המשנה על פי סעיף זה, המייחס גם להשקעה שנוספה בדו"ח האחרון שהגיש מפעל ההשבה - יציין מפעל ההשבה את שם ותאריך ההסכם באופן אשר יאפשר את זיהויו.

8. דו"ח כספי שנתי

- 8.1. מקבל סיוע, אשר אינו מחויב בהגשת דו"ח שנתי על המצב הכספי על פי כללי המים (קביעת תנאים ברישיון) התשע"ד – 2014, יגיש לאגף סיוע, עד 31 באוקטובר של כל שנה דו"ח כספי שנתי עבור השנה החולפת, ערוך על פי כללי החשבונאות המקובלים החלים עליו ומבוקר בידי רואה חשבון (Z20) בטבלת מסמכי גוף – נספח ב' לנוהל). מנהל אגף סיוע רשאי יהיה לתת ארכה להגשת הדו"ח אשר לא תעלה על שלושה חודשים.

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

8.2. הדו"ח יוגש בטופס מקוון שיפורסם באתר האינטרנט של רשות המיס או יישלח לכתובת דואר אלקטרוני ובפורמט קובץ כפי שיוורה מנהל אגף סיוע ברשות המיס.

8.3. פרטים נוספים שיצרף מפעל ההשבה לדו"ח השנתי :

8.3.1. חוות הדעת של רואה החשבון שביצע את הביקורת על הדו"ח הכספי

8.3.2. השפעה שהייתה להתחייבויות שמפעל ההשבה נטל על עצמו על נתוני הדוח השנתי.

8.3.3. אירועים חריגים או חד-פעמיים והשפעתם על עסקי מפעל ההשבה. "אירוע חריג" – כל אירוע או עניין החורגים מעסקי מפעל ההשבה הרגילים בשל טיבם, היקפם או תוצאתם האפשרית, ואשר יש להם או עשויה להיום להם השפעה מהותית על מפעל ההשבה, לרבות :

- ארגון מחדש של מפעל ההשבה
- נקיטת תהליכי התייעלות
- מינוי, בקשה למינוי או ביטול מינוי, של מפקח, כונס נכסים או מפרק לחברה למפעל ההשבה
- הגשת תביעה משפטית מהותית כנגד מפעל ההשבה
- הכרזה על סכסוך עבודה.

8.3.4. אירועים העשויים להצביע על קשיים כספיים.

8.3.5. הסבר לגבי נושאים שאליהם הפנה רואה החשבון המבקר תשומת לב בחוות דעתו על הדוח השנתי.

8.3.6. התייחסות לאירועים שאירעו לאחר תאריך המאזן, המוזכרים בדוחות הכספיים.

8.3.7. התקיימו סימני אזהרה במפעל ההשבה, כמוגדר בסעיף זה, יצורף דוח תזרים מזומנים חזוי, אשר יינתנו לגביו הסברי מנהלי מפעל ההשבה; ואולם מקבל הסיוע רשאי לא לצרף את דוח תזרים המזומנים האמור על אף קיומם של סימני האזהרה, אם קבעו מנהליו כי אין חשש סביר שבמהלך תקופת תזרים המזומנים החזוי לא יעמוד מפעל ההשבה בהתחייבויותו הקיימות והצפויות בהגיע מועד קיומן; מצאו מנהלי מפעל ההשבה כי אין חשש כאמור, תצוין עובדה זו ותוסבר.

"סימני אזהרה" – כל אחד מאלה :

(1) גירעון בהון העצמי.

(2) חוות דעת או סקירה של רואה החשבון למועד הדוח הכוללת הפניית תשומת לב לקשיים בהשגת מימון לפעילות מפעל ההשבה, לתלות המשך פעילות מפעל ההשבה בהשגת אמצעי מימון נוספים, לתלות המשך פעילות מפעל ההשבה באירוע שהתקיימותו כרוכה באי-וודאות משמעותית, לקיומם של הפסדים מתמשכים או כל הפניית תשומת לב אחרת המעידה על קיומם של קשיים הנוגעים להמשך פעילות מפעל ההשבה.

(3) גירעון בהון החוזר בצירוף תזרים מזומנים שלילי מתמשך מפעילות שוטפת.

(4) גירעון בהון החוזר או תזרים מזומנים שלילי מתמשך מפעילות שוטפת

(5) אי-עמידה בהתניות פיננסיות שנקבעו בחוזה הלוואה של מפעל ההשבה ואשר התחייב לעמוד בהם

8.3.8. פרטים, לפי מיטב ידיעתו של מנהלי מפעל ההשבה, בדבר כל עסקה עם צד קשור או שלצד הקשור יש עניין אישי באישורה, אשר מפעל ההשבה התקשר בה בשנת הדיווח או במועד מאוחר לסוף שנת הדיווח ועד למועד הגשת הדוח השנתי או שהיא תקפה עדיין במועד הדוח השנתי, לרבות פירוט ביחס לזהות צדדי העסקה, תוכנה ומאפייניה האיכותיים והכמותיים, העניין האישי של הצד הקשור בה, מועד אישורה ופרטי בעל התפקיד במפעל ההשבה שאישר את העסקה.

8.4. פרוט זיכויים והנחות שהגיעו לידי מפעל ההשבה אחרי הגשת חשבון מסכם לאבן הדרך בגין חשבוניות וחשבוניות אשר התקבל עבורן מענק סיוע.

9. דו"ח מיידי

9.1. מפעל השבה יגיש דוח מיידי, בתוך 7 ימים מן המועד שנודע בו לראשונה למנהלי מפעל ההשבה, על כל אחד מאלה:

9.1.1. שינוי בפרטי מפעל ההשבה, כתובתו או פרטי התקשרות.

9.1.2. אם מונה למפעל ההשבה כונס נכסים, ניתן צו לפירוקו או הוא הוכרז פושט רגל.

9.1.3. אם הוגשה בקשה או ניתן צו להקפאת הליכים נגד מפעל ההשבה.

9.1.4. אם מונה כונס נכסים, הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל נגד הרכוש והנכסים שבידי מפעל ההשבה.

9.1.5. כל אירוע או עניין החורג ממהלך העסקים הרגיל של מפעל ההשבה בשל טיבו, היקפו או תוצאתו האפשרית, ואשר יש לו או עשויה להיות לו השפעה מהותית על מפעל ההשבה.

9.2. הגיש מפעל השבה דוח על אירוע או עניין העשוי להתרחש במועד מאוחר למועד הדוח (להלן – אירוע או עניין אפשרי), יגיש מפעל ההשבה דוח על כל התפתחות מהותית שחלה ביחס לאירוע או העניין האפשרי; צוין בדוח הראשון מועד צפוי להתקיימות האירוע או העניין האפשרי, יגיש מפעל ההשבה דוח מיידי על מצב האירוע או העניין האפשרי, נכון למועד הצפוי כאמור.

9.3. הגיע לידיעת אנשי רשות המיס מידע על אירוע שאינו מצוין בפרק זה, ואשר סבורים הם כי ידיעה עליו חשובה להצגה נאותה של עסקי מפעל ההשבה, רשאים יהיו לדרוש ממפעל ההשבה כי יגיש לה דוח מיידי על אותו האירוע, בתוך תקופה שנדרשה.

10. נתונים נוספים

סבר מנהל אגף סיוע כי לצורך יישום נוהל זה דרושים נתונים נוספים, יגיש אותם מפעל ההשבה על פי דרישת אגף סיוע, באופן ובמועד שנקבעו בדרישה.

11. הגשת דו"חות מסכמים בעת סיום הקמת מפעל השבה
מפעל ההשבה, עם הגשת חשבון סופי, יגיש לאגף סיוע את הדוחות הבאים:
 - 11.1. **סיכום השקעות במפעל השבה**
מפעל ההשבה יגיש דו"ח מסכם של ההשקעות שבוצעו במפעל השבת הקולחין בתקופת הדו"ח, במתכונת שבנספח ה' לנוהל זה.
 - 11.2. לדו"ח סיכום ההשקעות יצורפו המסמכים הבאים:
 - 11.2.1. תוכנית עדות (As Made).
 - 11.2.2. פריסת המפעל כשכבת GIS, על פי תוכניות מתכנן מפעל ההשבה.
 - 11.2.3. דו"ח פירוט ההשקעות במפעל השבת קולחין במסגרת התוכנית המאושרת כאשר הוא כולל את כל ההשקעות שבוצעו במפעל ההשבה בכל תקופת הקמתו, בנוסח שבנספח ד' לנוהל (להלן "דו"ח פרוט השקעות מסכם").
 - 11.2.4. כרטסת רכוש קבוע מתוך מערכת הכספים של מפעל ההשבה, לכל תקופת הקמת המפעל.
 - 11.2.5. טופס י"א לפי תקנות מס הכנסה (פחת), 1941.
 - 11.3. **דו"ח התאמה**
מפעל ההשבה יגיש דו"ח התאמה בין הסכומים בדו"ח סיכום השקעות במפעל השבה ובין הדוחות והמסמכים שצורפו אליו. במידה ואין התאמה בין הדוחות יגיש מפעל ההשבה הסבר לחוסר ההתאמה.
12. הדוחות ייחתמו על ידי המנהל הכללי ומנהל הכספים של מפעל ההשבה, או כל ממלא תפקיד כאמור במפעל ההשבה אף אם תוארו שונה.
13. לדו"ח סיכום השקעות במפעל השבה (בנוסח נספח ה' לנוהל) ולדו"ח פירוט ההשקעות המסכם (בנוסח נספח ד' לנוהל) תצורף חוות הדעת של רואה חשבון על פי כללי תקן ביקורת 7 של לשכת רו"ח בישראל - דוחות מיוחדים של רואי חשבון.
14. **דו"ח כספי מסכם לתקופת ההקמה**
מפעל ההשבה יגיש דו"ח על המצב הכספי לתום הרבעון שלאחר קבלת התשלום האחרון על פי כתבי ההתחייבות שהוצאו למפעל ההשבה מרשות המיס, ועל תוצאות הפעילות לתקופה שנסתיימה בתום הרבעון.
15. הדו"ח יסוקר על ידי רואה חשבון על פי תקן סקירה 1 של לשכת רואי חשבון בישראל – סקירה של מידע כספי לתקופת ביניים הנערכת על ידי רואה החשבון המבקר של הישות.
16. הדו"ח הכספי המסכם יוגש תוך 90 יום מתום תקופת הביניים.
17. הדו"ח הכספי המסכם יוגש יחד עם הצהרת הנהלת מפעל ההשבה בדבר ההשקעות שבוצעו ותמיכה

פרק ה' - דיווחים עם תחילת פעילותו של מפעל השבה

18. עם קבלת רשיון אספקת מים למפעל ההשבה יעביר מפעל ההשבה דוחות ודיווחים לרשות המיס על פי הקבוע בכללי המיס (קביעת תנאים ברישיון), התשע"ד-2014.
19. הגיעו לידי מפעל ההשבה זיכויים והנחות אחרי הגשת חשבון מסכם לתקופת ההקמה, בגין חשבונות וחשבוניות אשר התקבל עבורן מענק סיוע, יעביר עליהן דיווח לאגף סיוע בתוך 30 יום מיום קבלתן תוך מתן פרוט סכום, מועד קבלת הזיכוי או ההנחה, הגורם ממנו נתקבל ומהותה.
20. היה והמשיך מפעל ההשבה במהלך הפעילות שלאחר הקמתו גם בפעילות הקמת מפעל השבה נוסף, או חלקים נוספים של אותו מפעל ההשבה, ימשיך ויעביר לאגף סיוע ברשות המיס גם את הדוחות והדיווחים המפורטים בנוהל זה.

פרק ו' – הוראות שונות

21. תחילה ותחולה

- 21.1. נוהל זה חל ומחייב את מפעל ההשבה מתחילת מועד תקופת ההקמה, כפי שאושרה ע"י ועדת השיפוט ההנדסי וועדת עלויות, גם אם קדם להוצאת כתב האישור על ידי רשות המיס להקמת מפעל ההשבה.
- 21.2. החלה הקמת מפעל ההשבה טרם פרסום נוהל זה, רישום השקעות בדו"ח פירוט ההשקעות השנתי בנוסח המפורט בנספח ד' לנוהל יעשה עבור השקעות שבוצעו מיום 1 בינואר 2014. למען הסר ספק, דו"ח פירוט השקעות מסכם, שיוגש עם סיום הקמת מפעל ההשבה, יכלול את כל ההשקעות שבוצעו במהלך תקופת הקמת המפעל.

22. סנקציה

עמידה בהוראות נוהל זה מהווה תנאי יסודי לסיוע בתוכנית הקמת מפעל ההשבה ע"י רשות המיס. אי עמידת מקבל סיוע בהוראות הנוהל יכול ותמנע הכרה חלקית או מלאה בעלויות ההקמה, בהתאם לשיקול דעת מנהל אגף הסיוע, ויכול שתגרום לדרישה להחזר חלקי או מלא של כספי הסיוע מצד רשות המיס.

23. שמירת מסמכים

- 23.1. מקבל סיוע ישמור על המסמכים הבאים באופן שיאפשר את איתורם בקלות:
- 23.1.1. מסמכי מקור, התומכים במערכת החשבונות ובדוחות המפורטים בנוהל זה, יתועדו וישמרו במסגרת הנהלת החשבונות הרגילה של מפעל ההשבה.
- 23.1.2. הצעות מחיר, מכרזים ותוצאותיהם, הסכמים, חוזים וכל מסמך התקשרות אשר שימשו במהלך תקופת הקמת מפעל ההשבה.
- 23.1.3. לוחות מחירים, מחירוים והצעות מחיר המתייחסים למכירות המיס.

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

23.1.4. האופן בו חושבו מחירי המיס כולל מסמכים ואישורים רלבנטיים.

23.1.5. מסמכי תיעוד הנדסי כולל תכנית, תשריטים, כתבי כמויות וכל דו"ח הנדסי אחר.

23.2. המסמכים יישמרו לכל הפחות שבע שנים ממועד סיום תקופת הקמת מפעל ההשבה. מסמכים הנדסיים ישמרו לכל אורך חיי מפעל ההשבה.

24. תיקון ליקויים

מקבל סיוע אשר נודע לו על טעות או ליקוי בדיווחים ובדוחות שהוגשו על פי נוהל זה, יודיע על כך ללא דיחוי לאגף סיוע וימציא דו"ח מתקן תוך פרק הזמן שיקבע על ידי אגף סיוע.

נספח ט (א') - ריכוז הדוחות ומועדי הדיווח על פי נוהל זה

דיווחים במהלך תקופת הקמת מפעל השבה:

מועדי הדיווח עד ל:		נספח	שם הדו"ח
כקבוע בכתב ההתחייבות		ב'	סט מסמכי הגוף
2. 31 אוקטובר	1. 15 אפריל	ג'	דו"ח התקדמות על הביצוע, התכנון והשקעות צפויות
1. 15 אפריל שנה עוקבת		ד'	פירוט השקעות במפעל קולחין
1. 31 אוקטובר שנה עוקבת			דו"ח כספי שנתי בגין שנה שהסתיימה ביום 31/12
בתוך 7 ימים מן המועד שנודע בו לראשונה למנהלי מפעל ההשבה על קרות אירוע כמוגדר בנוהל לעיל			דו"ח מיידני

דיווחים עם סיום הקמת מפעל ההשבה – הגשת חשבון סופי

מועדי הדיווח	נספח	שם הדו"ח
עם הגשת חשבון סופי על ידי מפעל ההשבה לאגף סיוע	ה'	סיכום השקעות במפעל השבה ומסמכים נלווים
עם הגשת חשבון סופי על ידי מפעל ההשבה לאגף סיוע	ו'	הצהרת הנהלת מפעל ההשבה בדבר ההשקעות שבוצעו ותמיכה בהקמה
דו"ח מסוקר 90 יום מתום הרבעון שלאחר סיום הקמת מפעל ההשבה		דו"ח כספי מסכם לתקופת ההקמה

נספח ט (ב') - טבלת מסמכי גוף

<u>פנימי</u>	<u>תאור מסמך</u>	<u>חברה</u>	<u>אגודה/מלכ"ר</u>	<u>שותפות</u>
Z01	תעודה על רישום התאגיד	X	X	X
Z02	תזכיר ותקנון התאגיד	X		
Z03	מייסדים ובעלי מניות	X		
Z04	מעמד התאגיד ברשות המיסים (אישור ניהול ספרים)	X	X	X
Z05	כתובת המשרד הראשי וסניפים	X		X
Z06	פרטי כל חשבונות הבנקים של התאגיד	X		X
Z07	אישור בנק על חשבונות התאגיד או אישור ר"ח כי החשבון בבעלות הגוף	X	X	X
Z08	עדכונים למסמכי ייסוד	X	X	X
Z09	מורשי חתימה באישור עו"ד/ ר"ח	X	X	X
Z12	אישור ניהול תקין		X	
Z13	טופס פרטי בעלי תפקידים בתאגיד	X		X
Z14	פרטי חברי ועד מנהל		X	
Z19	צדדים קשורים ובעלי עניין	X	X	X
Z20	דוחות כספיים מבוקרים (2)	X	X	X
Z25	התחייבות ההנהלה ומורשי החתימה לשימוש בכספי התמיכה למטרת שלשמן יועדו	X		X
Z26	הצהרת הנהלה, כי ידועים לה השלכות אי הגשת כל המסמכים הנדרשים	X		X
Z27	פלט עדכני מרשם החברות	X		
Z28	דוח שותפות וחלוקת רווחים			X
Z32	פרטי חשבון בנק של התאגיד אליו תועבר התמיכה	X	X	X
Z40	טופס מאגד (כולל בתוכו את הטפסים הבאים: Z5, Z6, Z13, Z25, Z26 המפורטים לעיל)		X	

1. רשימת מסמכי הגוף מתעדכנת מעת לעת על פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

נספח ט (ג') - דו"ח התקדמות על הביצוע, התכנון והשקעות צפויות

שם המפעל: _____

1. נתונים כלליים (כולל רכיבים מפעליים ובין מפעליים):

שם הפרויקט	שם מפעל ההשבה	מקור הקולחים	כמות הקולחים המושבים בטווח הזמן המייד	שחרור מים שפירים (במידה ונדרש)
אומדן השקעות* (אלפי ₪) ללא מע"מ	מענק מאושר (אלפי ₪)	מועד הגשת מסמך ייזום	מתן כתב התחייבות למענק סיוע	מועד סיום משוער
בחלוקה למפעלי ובין מפעלי	בחלוקה למפעלי ובין מפעלי			

2. צרכנות

- 2.1. כמויות מאושרות
- 2.2. הצרכנים הנכללים במפעל
- 2.3. המרה בפועל על פי כמות ואיכות הקולחים המסופקים

3. התקדמות הפרויקט במהלך תקופת הדו"ח

4. **מגבלות וחסימים בפרויקט** - תוך פרוט חסמים סטטוטוריים היכולים לגרום לעיכוב בהקמתו של מפעל ההשבה.

5. **סטאטוס עדכני** – תוך ציון חריגה מהותית בלוחות הזמנים או בהיקף הכספי הנדרש להקמת מפעל ההשבה.

6. **ניוד תקציבי** – במידה ונדרש בין אבני דרך כפי שאושר בכתב ההתחייבות.

7. פירוט תשלומים על חשבון מענק הסיוע

- 7.1. תשלומים מצטברים ששולמו למפעל עד וכולל לתקופת הדו"ח.
- 7.2. תשלומים ששולמו למפעל במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות שקדמו לתקופת הדו"ח.

8. פרוט סיוע ממקורות אחרים

אגף סיוע, קולחין וטיוב בארות

8.1. תשלומים מצטברים של מענקים ותמיכות שקיבל מפעל ההשבה ממקורות אחרים, עד וכולל לתקופת הדו"ח.

8.2. תשלומים של מענקים ותמיכות שקיבל מפעל ההשבה ממקורות אחרים, ששולמו למפעל במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות שקדמו לתקופת הדו"ח.

9. קרן חידוש ציוד

מפעל השבה, אשר בכתב ההתחייבות שקיבל מרשות המיס כלולה דרישה להפרשה לקרן חידוש, יגיש אישור חד פעמי על פתיחת קרן ייעודית להפקדת כספי קרן החידוש ודיווח שנתי על הסכום שהופקד בקרן.

10. פרוט ההשקעות הצפויות בשנה שלאחר תקופת הדו"ח – מועדם וסכומי הסיוע הנדרש

סטטוס - האם יצא מכרז? האם יש קבלן זוכה?	צפי תזרים מזומנים לשנת הדו"ח				מענק 60%	השקעה (כולל בצ"מ)	בצ"מ 25%	גובה השקעה	תיאור הנדסי	תאריך סיום	תאריך התחלה	אבן דרך
	רבעון 4	רבעון 3	רבעון 2	רבעון 1								
												אבן דרך 1
												אבן דרך 2
												אבן דרך 3
	-	-			0	0	0	0				סה"כ לפרויקט

חתימת המנהל הכללי – מקבל

הסיוע

תאריך

נספח ט (ד') - פירוט ההשקעות במפעל השבת קולחין במסגרת התוכנית המאושרת

נספח ד' - פירוט ההשקעות במפעל השבת קולחין במסגרת התוכנית המאושרת

מנצב מיום ____ / ____ / ____ (תחילת הקמת מפעל ההשבה) עד יום ____ / ____ / ____

כתב התחייבות מס':

בשקלים

חשבון סידורי	מס' / שם, תאור הנדסי ותאור המעלות	חשבון קבלו מבצע / ספק למפעל ההשבה			חשבונות מפעל ההשבה לאגף סיוע					חשבונות קבלו מבצע / ספק למפעל ההשבה				
		מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק	מס' / ספק
א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו

העברה מגיליון קודם

קבוצה 1 - שם אבן הדרך ומספרה (3)

תת אבן דרך 1	1	2	3	4	5
סה"כ לתת אבן דרך					

תת אבן דרך 2

1	2	3	4	5
סה"כ לתת אבן דרך				

סה"כ לאבן דרך

קבוצה 2 - שם אבן הדרך ומספרה

תת אבן דרך 1	1	2
סה"כ להעברה לעמוד הבא		
סה"כ לדו"ח		

- * בדו"ח ימורטו כל חשבוניות חשבוניות ספקי וקבלני מפעל ההשבה במצטבר מיום תחילת הקמת מפעל ההשבה טעם הגשת הדו"ח
- (1) ימורטו כאשר מוגשות חשבוניות של מפעל ההשבה לאגף סיוע על סמך חשבון ביצוע של הקבלן המבצע טרם הוצאת החשבונית
- (2) ברישאה או בביצוע עצמי של מפעל ההשבה ירישם מספר אסמכתא מרומי
- (3) שם אבן הדרך ומספרה - כמוגדר בכתב התחייבות

חלק ב' - פירוט סיוע ומענקים שהתקבלו ממקורות אחרים שלא באמצעות אגף סיוע

#	תאור וועד כספי הסיוע	גוף מסייע	תאריך קבלת הסיוע	סכום המענקים והסיוע
1				
2				

לשימוש אגף סיוע

תאריך ____ / ____ / ____

חתימת דו"ח ליוהיו

תאריך

חתימת המנהל הכללי

נספח ט (ה') - דו"ח סיכום השקעות במפעל השבה

טופס סגירת חשבון
(סה"כ בש"ח, לא כולל מעמ)

תאריך:
שם הפרויקט:
מס' התחייבות לתכנון:
מס' התחייבות לפרויקט:
מס' התחייבות לקרקע:

סה"כ מאושר **	הערות	סה"כ	שונות	אגרות	ניהול	פיקוח צמוד	תכנון כללי + מפורט + פיקוח עליון	קרקע	הוצאות שדה + שירותים הנדסיים	תיאור המקטע*	אבן דרך
		-								מאגר	1
		-								תחנת שאיבה	2
		-								צנרת ראשית	3
		-								קווים משניים	4
		-								ניהול פרויקט	5
										פידיון השקעות	6
										קרקע	7
											8
											9
		-			-	-	-	-	-	סה"כ	

* על-פי כתב ההתחייבות
** לשימוש נציבות המיס

חתימת מהנדס: _____ חתימת המנהל הכללי: _____ חתימת רואה החשבון לזיהוי: _____

נספח ט (ו') - הצהרת הנהלת מפעל השבה בדבר ההשקעות שבוצעו ותמיכה בהקמת המפעל ממקורות אחרים

1. חשבונות

א. הריני להצהיר, כי החשבונות המפורטים בדו"ח "פירוט ההשקעות במפעל השבת קולחין במסגרת התוכנית המאושרת" המצ"ב "ובדו"ח סיכום השקעות במפעל השבה " המצ"ב (נספחים ד' ו-ה' "לנוהל ניהול מערכת הכספים והגשת דו"חות במהלך תקופת הקמת מפעל השבת קולחין ועם סיום הקמתו") הינם כלל החשבונות הקשורים לפרויקט " _____", (להלן: הפרויקט), ואין ברשותי חשבונות נוספים בגין פרויקט זה.

ב. הריני להצהיר, כי במידה ואקבל חשבונות זיכוי נוספות בגין ביצוע הפרויקט או שיוחזרו לי כספים שהוצאתי עבור הקמת המפעל מכל סיבה שהיא, אני מתחייב לדווח על-כך לרשות המים ולהחזיר את החלק היחסי של המענק לפי חשבונות הזיכוי ו/או הכספים שיתקבלו, כפי שייקבע ע"י רשות המים.

2. עלות כוללת

הריני להצהיר כי במידה ויתברר, ע"י רואה חשבון המאושר ע"י רשות המים, שעלות הקמת הפרויקט המוכרת בדו"ח נמוכה מעלות הפרויקט, שאושרה ע"י רשות המים לאחר סגירת חשבון, אני מתחייב להחזיר את החלק היחסי של המענק, כפי שייקבע ע"י רשות המים.

3. העדר תביעות

אני הח"מ _____ ביצעתי עבודות בהתאם לכתב התחייבות מס' _____ (להלן: כתב אישור), מצהיר ומתחייב בזה כלפי הרשות הממשלתית למים וביוב (להלן- רשות המים), כי עם קבלת הסך של _____ ש₪ המהווה את יתרת המענק וסילוק סופי של התמורה הסופית, לא תהיינה לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם, רשות המים ו/או כלפי הבאים מכוחכם בכל עניין הכרוך במישרין ו/או בעקיפין בגין העבודות שבוצעו על-ידינו ולרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין או בעקיפין לכל האמור לעיל, וכי הסך הנ"ל מהווה את התמורה הסופית והמלאה והמוחלטת המגיעה לי בגין כל האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום ב: _____ ביום _____

חתימת המנהל הכללי

אישור עו"ד על חתימה בנוכחותו

חתימה וחתימת עו"ד

נספח י': נוהל הכנת תכנית עסקית לבחינת מחיר הקולחים במפעל השבה

הגדרות:

- "מפעל אזורי" – מפעל שאושר כמפעל קולחים אזורי במסגרת מתווה ההתארגנות האזורי.
- "מפעלי שולי" – רכיבים נוספים למפעל האזורי.
- "מפעל מקומי" – מפעל שאושר כראוי לשמש ספק קולחים ובתנאי שאינו כלול בתחום מפעל אזורי.
- "עלויות מימון" – הוצאות בגין רכיב ריבית והצמדה של קרן ההלוואה המשמשת לצורך מימון השקעות המפעל שאינן ממומנות באמצעות כספי מענקים.
- "השקעות" – עלויות הקמת רכיבי מפעל השבה לרבות רכיבי קרקע.
- "מענק" – מענק סיוע בהתאם לנוהל הסיוע.
- "קרן חידוש" – קרן חיצונית אליה יופרש היקף של 1.2% מסך ההשקעות הממומנות ממקורות היזם, כנדרש בכתב ההתחייבות.

מטרת העבודה:

עדכון ההנחיות לאופן הכנת תכנית עסקית של פרויקט להשבת קולחים, הנדרשת בבסיס בחינת היקף זכאות המפעל למענק סיוע ולצורך קביעת תעריף הקולחים, המובאות לדיון בועדת השיפוט.

התכנית העסקית תאפשר בחינה כלכלית של כלל הפרויקט האזורי (לרבות ההשקעה החדשה המובאת במסלול האישור) וכן בחינה כלכלית של הפרויקט השולי.

הנתונים בתכנית העסקית יגלמו גם את הדרישות המחייבות בגין ההפרשה השוטפת לקרן החידוש.

באופן זה תחושב העלות הכלכלית הממוצעת של אספקת מ"ק קולחים בכלל המפעל האזורי, ומידת ההשפעה של הפרויקט השולי על עלות זו.

הפרמטרים הנדרשים בתכנית העסקית:

התכנית העסקית תוכן באופן כוללני בעבור כלל הרכיבים של המפעל האזורי (ההתארגנות האזורית) לרבות הפרויקט השולי, ובנוסף תבחן בנפרד את הפרויקט השולי כעומד בפני עצמו.

הפרמטר המחושב הוא מחיר הקולחים הנגזר במפעל (המפעל האזורי והפרויקט השולי).

1. היקף הקולחים במפעל:

כמויות הקולחים בפרויקט כפי שאושרו על ידי חטיבת האסדרה ברשות המיסים.
הנתונים הנדרשים:

1.1 פריסת הקולחים במפעל האזורי:

פריסת כמויות הקולחים המצטברת על פני השנים, החל מיום הכנת התכנית העסקית לשנת יעד של 30 שנה.

1.2 פריסת הקולחים במפעל השולי:

פריסת כמויות הקולחים המאושרות בפרויקט השולי. בתכנית העסקית יילקח בחשבון המצב הקיים בצד הצריכה בשנה הראשונה, ותתווסף הכמות החזויה בהתאם לצרכנות המאושרת ולשפיעה המתוכננת. המתכנן יציג באופן ברור וריאלי צפי לאספקת הקולחים מהשלב המידי ועד שלב היעד (צפי שנתי) - אגף תפעול וחיבת אסדרה יוצאו חו"ד באשר לתחזית האספקה. בשלב היעד יעודכנו כמויות הקולחים שמאושרות ע"י חטיבת אסדרה.

2. השקעות ברכיבי המפעל:

2.1 עלויות השקעה בגין רכיבים קיימים (בתוך ההתארגנות האזורית):

בתכנית העסקית לכלל ההתארגנות האזורית תועמס כלל ההשקעה המצטברת ברכיבי המפעל האזורי, עד כה (הערה: כפי שיוכרו על ידי רשות המיס במועד הקמת ההתארגנות האזורית). מסך ההשקעות יקוזזו המענקים ששולמו.

2.2 עלויות השקעה בגין הפרויקט השולי

פרויקט שולי בתוך מפעל אזורי:

עלויות ההשקעה המתוכננות בפרויקט השולי תתבססנה על הערכת המתכנן בניכוי היקף מענק של 70%.

מפעל מקומי שאינו חלק ממפעל אזורי - קולחים:

כאשר הפרויקט השולי איננו רכיב בתוך התארגנות אזורית היקף המענק שיעמוד על 60%. עם אישור אחוז מענק במפעל תעודכן התכנית העסקית בהתאם לאחוז המענק בפועל ותחושב עלות האספקה למ"ק.

מפעל מקומי שאינו חלק ממפעל אזורי - מים נחותים:

כאשר הפרויקט השולי איננו רכיב בתוך התארגנות אזורית היקף המענק שיעמוד על 50%. עם אישור אחוז מענק במפעל תעודכן התכנית העסקית בהתאם לאחוז המענק בפועל ותחושב עלות האספקה למ"ק.

3. העמסת עלויות מימון:

בגין רכיבים קיימים לא תועמס עלות מימון. בגין השקעות עתידיות תוכרנה עלויות מימון. הרכיב המימוני יחושב בהתאם לתנאי המימון הבאים באופן נורמטיבי: הלוואה של 40% מהקיף ההון הנדרש בריבית פריים + 2% על ההלוואה בפרישה לעשר שנים.

4. חישוב עלויות תפעול ואנרגיה:

עלות אחזקה שנתית

תחושב על פי ההשקעה הנורמטיבית הרלוונטית המתעדכנת מעת לעת במסגרת עדכון המחירון הנורמטיבי של רשות המים במכפלת מקדם האחזקה המתאים כמפורט להלן:

% מההשקעה	
0.75% לשנה	קווים
1.50% לשנה	מאגרים ובריכות
2.50% לשנה	תחנת שאיבה
2.50% לשנה	קידוחים

עלות אנרגיה

$$E = \frac{H \times Q}{270 \times 0.7} \times 0.75 \times a$$

E - עלות אנרגיה שנתית בש"ח

H - גובה הרמה כללי (מטר)

Q - סה"כ ספיקה שנתית (מטר מעוקב)

a - עלות קווט"ש בש"ח בהתאם לנספח מס' 8 - חישוב מחיר לפי תעו"ז של נציבות המים

הערה: עלות האנרגיה ועלות התפעול תחושבנה באופן זהה גם בעבור הרכיבים הקיימים וגם בעבור הפרויקט השולי.

5. הכרה בהפרשה לקרן החידוש:

בגין הפרויקט השולי תועמס הפרשה שתבטיח שסכום ההפרשה המצטבר לקרן אורך תקופת חיי המפעל, לא יפחת מסכום הסיוע שניתן על פי נוהל זה לצורך הקמת תשתיות לחידוש במפעל, צמוד למדד תשומות הבניה. לעניין זה תשתיות לחידוש - תשתיות שהוקמו בסיוע שערכן נשחק לאורך הזמן ויש לחדשם, כדוגמת צנרת, מאגרים ותחנות שאיבה. ההפרשה הראשונה תבוצע החל בשנה שבה תחל אספקת מים ממפעל ההשבה.

6. עלויות אחרות:

התכנית העסקית תתחשב בעלויות נוספות כמפורט:

6.1 תשלום בגין רכישת קולחים באיכות שלישוני.

6.2 עלויות תכנון (כללי ומפורט) בניכוי מענקים בגין תכנון.

6.3 עלויות אחרות, כפי שיובאו לידיעת הרשות בכפוף לקבלת אישורה (עלויות הנה"כ, אגרות, ייעוץ משפטי וכיו"ב).

7. מבחני רגישות:

על מנת לבטא את רגישות מפעלי ההשבה לשינויים בסביבה העסקית בה הם פועלים כמדד שיוכל לקבל התייחסות בדירוג סדרי העדיפויות, תבוצענה בדיקות רגישות לפרמטרים הבאים במקביל (יוגדר כבחינת רגישות למקרה קיצון):

- קיטון בכמויות הקולחים בהיקף של 20%
- ייקור בעלויות האנרגיה בהיקף של 20%
- ייקור בעלויות התפעול בהיקף של 20%.